



## Règlement intérieur 2023/2024 Collège Notre-Dame

*Le collège est un lieu d'éducation, de transmission de savoirs et de valeurs. L'élève y est inscrit pour acquérir des connaissances et des méthodes de travail. Le règlement est un outil qui a pour but d'énoncer les règles de vie collective permettant de favoriser l'épanouissement de l'élève, dans le respect et la confiance de tous les acteurs de la communauté éducative.*

**La vie en communauté** nécessite le respect de soi et des autres, dans l'établissement comme lors des activités à l'extérieur. Cela permettra à chacun d'évoluer et de grandir dans un **climat de confiance**, fondement de la relation éducative favorisant liberté et autonomie, nécessaires à la construction du futur citoyen.

Prendre **soin de soi, de sa santé**, mais aussi **soin des autres**, participe à un climat serein propice à de bonnes conditions d'apprentissage.

**Le lieu de vie** doit être respecté pour rester agréable et fonctionnel pour tous, ce qui favorise également de bonnes conditions de travail.

## Fonctionnement de l'établissement

### A - Fréquentation scolaire

L'assiduité et la ponctualité sont les conditions premières d'un bon travail : il favorise un apprentissage sérieux et régulier. Les élèves sont tenus d'assister à tous les cours prévus à l'emploi du temps ainsi qu'à toute séance liée au projet d'établissement ou de la classe. L'élève qui ne pourrait assister à une sortie ou à un stage est tenu de suivre au collège l'emploi du temps habituel ou de remplacement.

#### 1- Horaires des cours

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>M1</b>	7h55	7h55	7h55	7h55	7h55
<b>M2</b>	8h50	8h50	8h50	8h50	8h50
<b>M3</b>	10h05	10h05	10h05	10h05	10h05
<b>M4</b>	11h00	11h00	11h00	11h00	11h00
<b>S1</b>	13h45	13h45		13h45	13h45
<b>S2</b>	14h40	14h40		14h40	14h40
<b>S3</b>	15h55	15h55		15h55	15h55
<b>S4</b>	16h50	16h50		16h50	16h50

#### 2- Arrivées - départs - Retards - absences

Les sorties avant 11 H 55 et avant 14 H 40 ne sont pas autorisées pour les élèves demi-pensionnaires, sauf le mercredi à partir de 10h00.

Une carte de sortie sera remise par le collège à chaque élève. Elle devra être présentée **OBLIGATOIREMENT** pour quitter l'établissement. En cas d'oubli ou de perte, l'élève devra rester en étude jusqu'à la fin de journée. En cas d'impératif seulement, le responsable légal pourra venir chercher son enfant à l'accueil.

#### En fonction de l'emploi du temps il est possible :

- D'arriver pour 8h50 ou 9h50 pour les élèves externes et demi-pensionnaires et pour **14h40 UNIQUEMENT pour les élèves externes.**
- De repartir à **10h00 ou 11h00 UNIQUEMENT pour les élèves externes**, et à 14h40, 15h35 ou 16h50 pour les élèves externes et demi-pensionnaires.

Pour les responsables légaux qui souhaitent que leur enfant aille en étude **de façon régulière** avant leur 1<sup>ère</sup> heure ou après leur dernière heure de cours, une salle d'étude surveillée avec contrôle de présences est à disposition. Dans cette éventualité **une demande écrite devra être faite pour l'année scolaire.** (Toutefois, les salles d'études sont ouvertes à tous sans inscription).

Une permanence est ouverte dès 7h55 et une arrivée est possible dès 8h30 pour les élèves qui commencent à 8h50.

### En cas de retard :

Les élèves doivent passer obligatoirement au bureau de la vie scolaire avant de rentrer en cours. Un mot de retard sera notifié sur « **EcoleDirecte** » et devra être signé numériquement par le représentant légal au plus tard pour le lendemain.

### En cas d'absence :

Le représentant légal informe le collège le matin même par téléphone au 03.26.64.97.50, sur « **EcoleDirecte** » à **Mme MATHIEU Virginie** ou par mail à [secretariat.viescolaire@ndp51.com](mailto:secretariat.viescolaire@ndp51.com)

Au retour d'une absence, Un justificatif du responsable légal doit être envoyé sur « **EcoleDirecte** » à **Mme Mathieu Virginie**. Toute absence prévisible, en cours ou en étude, doit être signalée à la vie scolaire 24h à l'avance sur « **EcoleDirecte** » à **Mme MATHIEU Virginie**.

L'absence occasionnelle à la demi-pension doit faire l'objet d'une demande au plus tard la veille, via « **EcoleDirecte** » à **Mme MATHIEU Virginie**.

Toute absence exceptionnelle doit faire l'objet d'une demande écrite adressée au chef d'établissement.

### 3- En cas d'absence d'un professeur :

Une permanence est prévue pour accueillir les élèves.

En début de journée ou après 15h35, les élèves peuvent être mis en congé avec un accord parental. Dans ce cas, une information sera diffusée sur « **EcoleDirecte** » **exclusivement**, une signature numérique du responsable légal validera l'autorisation de sortie. La non-signature ou l'absence de réponse imposera à l'élève de rester en étude dans l'établissement.

## B - Vie dans l'établissement

### 1- Casiers

Le collège met à disposition un casier numéroté qui doit être fermé par un cadenas à clef et doit rester propre.

### Horaires d'accès

Les élèves peuvent se rendre à leur casier 5minutes avant et après les sonneries d'une séance de cours, et dès leurs arrivées le matin. Concernant le temps méridien, les horaires sont indiqués ci-dessous.

Temps méridien
De 11h55 à 13h45 casiers extérieurs
De 11h55 à 12h05 casiers du bâtiment S
De 13h25 à 13h40 casiers du bâtiment S

## 2- Demi-pension

### Cantine :

L'attente devant la porte se fait dans le calme et le respect de chacun. Une carte nominative avec un code barre est remise à l'élève (au verso de la carte de sortie). Elle doit être présentée pour prendre son repas. En cas de perte ou de dégradation, elle devra être remplacée dans les plus brefs délais et sera facturée.

Les externes peuvent rester déjeuner en réservant leur repas la veille sur « *EcoleDirecte* ».

### Repas au self :

Pour faciliter les déplacements, les sacs de classe ne sont pas admis au self. Ils seront déposés dans les casiers individuels (ou dans les salles de classes pour les 6° uniquement) ou sur les étagères du sas d'entrée du self « Entre Pot' ». **Aucun cartable ne doit rester sans surveillance dans la cour.** Le passage au restaurant scolaire est organisé par niveau.

Dans la salle de restaurant, l'élève respecte impérativement :

- La nourriture
- La propreté de la table, des cruches, des plateaux ...
- Son entourage.

### CDI – Foyer – Activités :

Entre 12h00 et 13h30 les demi-pensionnaires ont la possibilité de participer à diverses activités, sportives, ludiques, manuelles ... mais également de se détendre au foyer ou bien de lire ou faire des recherches au CDI.

### Jeux :

Dans la cour, par mesure de sécurité, les jeux de ballon et le tennis de table ont lieu uniquement de 12h15 à 13h15. Seuls les ballons de la vie scolaire sont autorisés, les autres seront confisqués.

## 3- Infirmerie

Le passage à l'infirmerie pendant les cours doit rester exceptionnel. L'élève doit être accompagné d'un autre élève et s'y rendre de préférence au moment des interours et des récréations.

Tout médicament doit être déposé avec l'ordonnance et pris à l'infirmerie. L'élève ne doit pas être en possession de médicaments, sauf en cas de traitement ponctuel de l'asthme ou de pathologie chronique.

## 4- Divers

Le chewing-gum est interdit dans les bâtiments et pendant les cours (il doit être jeté à la poubelle).

**En dehors des cours, le cartable ne doit pas rester sans la surveillance de son propriétaire ni dans la cour ni dans les couloirs. Le collège décline toute responsabilité en cas de vol ou de dégradation.**

Une tenue adaptée au travail scolaire est exigée :

- Une tenue décente est demandée (jupe, short et robe doivent être d'une longueur acceptable, crop top et claquettes ne sont pas autorisés, le maquillage discret est accepté, ...)

- Les vêtements de sport sont réservés aux cours d'EPS.
- Casquettes, bonnets et capuches sont interdits dans les bâtiments et sont tolérés dans la cour suivant la météo (bonnets, capuches par temps froid ; casquettes lors d'ensoleillement à la demi-pension)
- Pas de signes religieux ou de tenues ostentatoires.

### 5- Garage à vélos et trottinettes

Les deux roues motorisées, les trottinettes, les skateboards et les vélos doivent être stationnés à l'emplacement réservé à cet effet et **obligatoirement** pourvus d'un système antivol. Les casques sont impérativement mis au casier. Il est interdit de rouler sur son deux roues dans la cour et à l'entrée de l'établissement. Le collège décline toute responsabilité en cas de vol ou de dégradation.

Pour la sécurité de chacun, et afin de ne pas gêner la circulation et les habitations voisines, l'élève ne s'attarde pas aux abords de l'établissement et rentre dans l'enceinte du collège dès son arrivée.

## C - Travail et comportement

### 1- Distinctions du conseil de classe

**Encouragements** : pour les efforts fournis et/ou pour un travail méritoire

**Compliments** : pour des résultats honorables, des efforts particuliers et un comportement satisfaisant

**Félicitations** : pour des résultats et un comportement très satisfaisant

**Tableau d'honneur** : pour des résultats annuels excellents et un comportement irréprochable tout au long de l'année.

### 2- Rappels à l'ordre du conseil de classe

**Mise en garde** : pour un travail insuffisant et/ou un comportement incorrect.

**Avertissement** : pour un manque de travail notoire et/ou un comportement inacceptable.

### 3- Conseil éducatif :

L'objectif est d'aider un élève à prendre en charge ses études, à réussir sa scolarité.

L'élève doit être accompagné par ses parents, ou SON représentant légal.

### 4- Le Conseil de discipline

Le Conseil de discipline est une instance qui se réunit pour débattre de faits graves reprochés à un élève. L'élève doit être accompagné par ses parents, ou représentant légal.

Le Conseil de discipline est placé de droit sous l'instance du Chef d'Établissement qui le préside et en conduit les délibérations. Celles-ci sont couvertes par le "secret professionnel". Dans le cas contraire, des peines pourront être encourues.

Les parents de l'intéressé sont convoqués par lettre recommandée avec accusé de réception. Un délai suffisant est donné afin que la famille puisse s'organiser pour participer au conseil.

**Les membres du conseil sont :**

- Le chef d'établissement
- Le responsable vie scolaire
- Le responsable de niveau
- Le professeur principal de la classe
- Eventuellement 1 enseignant
- Eventuellement 1 ou 2 élèves délégués de classe
- Le représentant des parents de l'APEL.

**Le conseil de discipline s'articule en deux phases :****L'instruction du dossier :**

Les différentes parties en présence sont invitées à s'exprimer sur les faits reprochés (et toutes les parties doivent le faire).

L'élève lui aussi doit s'exprimer.

**La délibération :**

La famille et l'élève sont invités à se retirer afin de garantir l'objectivité de la décision. Personne n'est en droit de demander le détail du vote. Seul en est communiqué le résultat global avec la seule majorité qui le fonde. Un procès-verbal de séance est établi. Après le vote du conseil de discipline, c'est le chef d'établissement qui prend la décision de sanction et qui l'assume aux yeux de tous. Motifs inclus, la décision doit être notifiée par écrit et sous pli recommandé à la famille. Cette décision peut aller jusqu'à l'exclusion définitive et immédiate du collège.

**D- Matériel scolaire**

Les manuels sont fournis gratuitement par le collège en contrepartie d'un chèque de caution. Ils doivent être impérativement recouverts dans les huit jours suivant la rentrée. Livres de classe et documents du CDI seront facturés à la famille en cas de perte ou de détérioration.

Pour les classes de 6<sup>ème</sup>, l'utilisation de la tablette qui leur est confiée par l'établissement est soumise à la charte d'utilisation et à la convention de mise à disposition.

L'élève doit avoir un agenda ou cahier de texte ainsi que les fournitures demandées. Tout membre de l'équipe éducative a un droit de regard sur les fournitures des élèves.

Le nom de l'élève doit être marqué de façon indélébile sur sa calculatrice ; de même, il est vivement conseillé de marquer toutes les affaires.

Le correcteur liquide et le marqueur indélébile sont interdits dans l'établissement.

## En cas de non-respect du règlement intérieur

En fonction du type d'incivilité, une sanction réparatrice peut être exigée.

Faits notifiés	Sanctions
3 mots de comportement	2h de retenue le mercredi après-midi  Cumul de mots de comportement : 1 à plusieurs jours d'exclusion temporaire
Insolence	Suivant la gravité : 2h de retenue jusqu'à exclusion définitive
Violence physique ou verbale	Suivant la gravité : Mot de comportement ou 2h de retenue et jusqu'à exclusion définitive
Dégradation	Suivant la gravité des faits : 1 à 5 jours d'exclusion temporaire, réparation et/ou facturation aux familles, voire exclusion définitive
Salissure volontaire du matériel scolaire ou des locaux	Nettoyage immédiat ou sur 1 à 2h de retenue le soir ou le mercredi après-midi
Vol	De 2h de retenue le mercredi jusqu'à exclusion temporaire ou plus suivant la gravité du vol
Déclenchement de l'alarme incendie, dégradation de tout élément du système de sécurité	Convocation à un conseil éducatif
Falsification de signature ou d'un document	De 1 jour d'exclusion à une exclusion définitive
Introduction de produits illicites, d'objets potentiellement dangereux et consommation de substances non autorisées	Suivant la gravité des faits : 2h de retenue à une exclusion définitive
Non-respect du règlement vestimentaire.  Maquillage, coiffures, coloration, accessoires, insigne religieux, tatouage, maquillage des ongles ... doivent rester discrets	Ne peut pas rentrer en classe, reste en permanence jusqu'à ce qu'une nouvelle tenue soit apportée par la famille. Convocation à la vie scolaire, rendez-vous avec les parents si récidive.
Utilisation du téléphone portable et objets connectés	1ère fois = restitution au responsable légal +1h de retenue en semaine 2ème fois = restitution au responsable légal + 2h de retenue le mercredi

	Au-delà de 2 fois = 1 à plusieurs jour(s) d'exclusion temporaire
Prise de photos, audios et films sans autorisation	3 jours d'exclusion temporaire
Publication de photos, audios et films sans autorisation	5 jours d'exclusion temporaire
Utilisation de l'image de l'établissement sans autorisation	5 jours d'exclusion temporaire
5 retards en classe	1h de retenue un soir
<b>Avertissement du conseil de classe</b> 1 <sup>er</sup> avertissement 2 <sup>ème</sup> avertissement	Retenue un mercredi après-midi = 4h Retenue 2 mercredis après-midi = 8h
<b>Carte de cantine :</b> A chaque oubli	L'élève passe à la fin du service de son niveau
<b>Carte de sortie</b> En cas d'oubli ou perte	L'élève reste en étude jusqu'en fin de journée. En cas d'impérative le responsable vient rechercher son enfant à l'accueil.
Non-respect des règles des activités de la pause méridienne : 1 <sup>ère</sup> fois = 2 <sup>ème</sup> fois =	Exclusion de l'activité = 1 semaine Exclusion de l'activité = définitif

**L'inscription implique la pleine et entière acceptation du règlement par l'élève et sa famille et leur engagement à le respecter en tous points dans un partenariat éducatif où le seul but est d'accompagner l'élève dans son développement.**

Nous avons pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement.

Nous l'approuvons, et notre enfant s'engage à le respecter.

A signer par voie électronique